

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Нижне-Тейская средняя общеобразовательная школа
имени Степана Павловича Ултургашева

Утверждено приказом
№1/1 от 15.01.2020г.

**Правила
приема обучающихся в МБОУ Нижне-Тейскую СОШ**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема детей (далее — Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- законом Республики Хакасия от 05.07.2013 г. № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» (с изменениями);
- постановление администрации Аскизского района от 07.09.2016 г. № 792-п «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального, основного, среднего образования в образовательных организациях Аскизского района»;
- постановление от 01.02.2018 г. № 69-п «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных организаций Аскизского района за конкретными территориями муниципального образования Аскизский район».

2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

3. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Нижне-Тейскую среднюю общеобразовательную школу (далее - учреждение) на обучение по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

4. Правила приёма иностранных граждан, лиц без гражданства и их учёт осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Правила обеспечивают приём граждан в Учреждение, имеющих право на получении общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории или проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, один из которых уже обучается в МБОУ Нижне-Тейской СОШ.

6. Гражданам, проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приёме в

Учреждение только по причине отсутствия в нём свободных мест. Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образованием администрации Аскизского района.

7. Приём граждан, проживающих на закреплённой территории, в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

8. При приёме граждан в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, отношению к религии, убеждению, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

9. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. При приёме в Учреждение администрация знакомит граждан и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закреплении Учреждения за конкретной территорией, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, правами и обязанностями учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подпись родителей (законных представителей) учащегося фиксирует также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учетом мнения ребёнка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

13. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения nteyu-school.edusite.ru

14. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка (приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

15. Учреждение осуществляет зачисление по личному заявлению родителей (законных представителей), в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. Для получения услуги в электронном виде, заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/> либо Информационно - образовательном портале Республики Хакасия «Электронное образование» <http://edu.r-19.ru>

2. Приём и зачисление в первый класс.

2.1. В первый класс принимаются все граждане, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель

Администрация Аскизского района в лице Управления образования вправе разрешить приём детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории или проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, один из которых уже обучается в МБОУ Нижне-Тейской СОШ, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.3. Для зачисления граждан, проживающих на закрепленной территории, в Учреждение в период с 01 февраля по 30 июня родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребёнка на имя директора Учреждения;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о составе семьи, подтверждающую проживание в одной семье и имеющих общее место жительства детей, чьи братья и сестры уже обучаются в МБОУ Нижне-Тейской СОШ.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Учреждение не допускается.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.5. Учреждение, закончившее приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 01 июля.

2.6. Для зачисления граждан в Учреждение, не проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребёнка на имя директора Учреждения;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Учреждение не допускается.

2.7. При приёме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.8. Иностранцы граждане или лица без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы, представленные родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются в журнале приема заявлений, который входит в номенклатуру дел Учреждения. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения (приложение 2).

Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.9. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором

хранятся все сданные при приёме документы.

2.10. Учреждение, не позднее 01 февраля текущего года размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении Учреждения за конкретной территорией муниципального образования.

2.11. Учреждение с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории
- наличие свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 01 июля;
- перечень документов для приёма в первый класс.

3. Перевод и зачисление во второй и последующий классы.

3.1. Для приёма и зачисления граждан во 2-9 классы, ранее обучающихся в других общеобразовательных организациях, родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребёнка на имя директора Учреждения;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или паспорта;
- личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма в Учреждение не допускается.

3.2. Зачисление в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приёма заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Для приёма и зачисления граждан в 10-11 классы учащихся, ранее обучавшихся в других образовательных организациях, родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или паспорта;
- личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица), в случае приема в течение учебного года.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма в Учреждение не допускается.

3.5. Зачисление в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приёма заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

Директору МБОУ Нижне-Тейской СОШ
Ултургашевой Л.П.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес _____

(указывается почтовый адрес)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МБОУ Нижне-Тейской СОШ моего
ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

1. Дата рождения ребенка « _____ » _____ 20 _____ г.
2. Место рождения ребенка _____

3. Адрес места жительства _____

Мать ребенка:

- 1.Ф.И.О. _____
- 2.Контактный телефон: _____
- 3.Место жительства _____

Отец ребенка:

- 1.Ф.И.О. _____
- 2.Контактный телефон: _____
- 3.Место жительства _____

В отдельных случаях предоставляется информация о лице, действующем от имени
законного представителя, как законный представитель:

- 1.Ф.И.О. _____
- 2.Контактный телефон: _____
- 3.Место жительства _____

Ознакомлен (а) с Уставом МБОУ Нижне-Тейской СОШ, лицензией на право
ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной
аккредитации МБОУ Нижне-Тейской СОШ, основными образовательными
программами, реализуемыми МБОУ Нижне-Тейской СОШ и документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности обучающихся, указанными в Приложении о
порядке ознакомления с документами МБОУ Нижне-Тейской СОШ.

(подпись, Ф.И.О. заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных моего (ей) сына (дочери, подопечного)

(подпись, Ф.И.О. заявителя)

Приложение:

1. Медицинская карта (справка)
 2. Копия свидетельства о рождении (копия паспорта)
 3. Ведомость с оценками промежуточной аттестации (текущими оценками)
 4. Копия документа об основном общем образовании
 5. Копия паспорта родителя.
 6. Иные документы (указать какие)
-
-

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20____ г.

Приказ о зачислении № _____ от « _____ » _____ 20____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Нижне-Тейская средняя общеобразовательная школа
имени Степана Павловича Ултургашева

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме обучающегося

(фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу № _____ от « ____ » _____
20 ____ г. приняты от родителей (законных представителей) обучающегося следующие
документы и копии документов при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2 3	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или Копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания <i>(при приёме в 1-й класс)</i>	
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
5	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)	
6	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
7	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
8	Личное дело обучающегося <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	
9	Аттестат об основном общем образовании <i>(для зачисления учащихся в 10-11 класс)</i>	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей): _____

подпись должностного лица,
ответственного за приём документов

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата выдачи расписки

М.П.