

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Нижне-Тейская средняя общеобразовательная школа  
имени Степана Павловича Ултургашева

Принято с учетом мнения Совета родителей  
(протокол №4 от 08.02.2019г.)  
и Совета обучающихся  
(протокол №6 от 08.02.2019г.)

Утверждено приказом  
№12 от 12.02.2019г.

**Положение  
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Устава.

1.2. Настоящее положение разработано в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего, основного и среднего образования.

1.3. Положение регламентирует и закрепляет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением, текст размещен на официальном сайте школы.

**2. Порядок и основание перевода обучающихся.**

**2.1. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс.**

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего класса, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

2.1.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета.

2.1.3. Директор на основании решения педагогического совета в течение одного дня издает приказ «О переводе учащихся в следующий класс».

2.1.4. Классные руководители 1-10 классов в течение трех дней фиксируют решение педагогического совета о переводе в следующий класс в классном журнале и личных делах учащихся.

2.1.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **2.2. Порядок перевода обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также детей, нуждающихся в длительном лечении, на обучение по основным образовательным программам на дому.**

2.2.1. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также детей, нуждающихся в длительном лечении, на обучение по основным образовательным программам на дому осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей), заключения врачебной комиссии.

2.2.2. В течение трех дней после обращения родителей (законных представителей) с заявлением, в учреждении разрабатывается индивидуальный учебный план.

2.2.3. Индивидуальный учебный план для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также детей, нуждающихся в длительном лечении, по основным общеобразовательным программам на дому и расписание занятий согласуется с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается директором. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении.

2.2.4. Директор учреждения в течение трех дней издает приказ о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану на дому.

## **2.3. Порядок перевода обучающихся в другое общеобразовательное учреждение**

2.3.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2.2. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2.3. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое или из одного класса в другой может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2.4. Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей). В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и (или) профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

При переводе обучающегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами четвертной промежуточной аттестации), заверенные подписью директора и печатью.

2.2.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.2.6. Указанные в пункте 2.2.4. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в указанную организацию в порядке перевода и предъявлением оригинала документа,

удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.7. При зачислении обучающегося в учреждение в порядке перевода издается приказ директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.2.4., с указанием даты зачисления и класса.

2.2.8. При зачислении обучающегося в учреждение, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа директора о зачислении обучающегося.

### **3. Порядок и основание отчисления обучающихся**

3.1. Отчисление обучающегося производится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения);

- досрочно, в следующих случаях:

3.1.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.2. по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;

3.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Отчисление обучающегося из учреждения в связи с завершением обучения по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3. Отчисление обучающихся из учреждения оформляется приказом директора в течение трех дней после приема заявления родителей (законных представителей).

3.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

3.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки истекли и (или), меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся дошкольного и начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.7. Решение об отчислении обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8. Учреждение обязано проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

### **4. Порядок и основание восстановления обучающихся**

4.1. Учащиеся имеют право на восстановление в МБОУ Нижне-Тейской СОШ при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица,

отчисленного из МБОУ Нижне-Тейской СОШ, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации, определяется Уставом учреждения и законодательством Российской Федерации.

4.2. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в МБОУ Нижне-Тейской СОШ.

4.3. Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

4.4. Восстановление лица осуществляется приказом директора на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе учащихся.